

## 附件 1：项目资金决算表填写说明

**填写说明：**项目资金分为**直接费用**和**间接费用**。直接费用须**如实填写开支细目**，同时附上**预算调整情况说明**和由所在单位**财务管理部门打印并盖章的经费开支明细账**。有外拨资金的项目，由项目负责人汇总编制项目资金决算，并附上合作研究单位财务、审计部门审核签章的直接费用开支明细账。

### 直接费用开支情况说明

序号	科目	内容及金额
1	业务费	合计 万元，占直接费用比例 %
2	劳务费	合计 万元，占直接费用比例 %
3	设备费	合计 万元，占直接费用比例 %
合计		万元

按照《山东省社会科学规划研究资金管理办法（2022）》要求的列支范围填入。

填写时需要注意：2022年7月前立项的为预算制，2022年7月后立项的项目，经费总额在5万元以下为包干制，具体的列支要求详见管理办法。

占比计算方法：

此处金额 / (项目总额-间接费用总额)，间接费用与下表要一致。

### 间接费用使用情况说明

间接成本	万元	管理费用	万元	绩效支出	万元
合计					

间接成本主要包含水电暖气费等，一般填0

管理费一般为项目总额的3%，包含：1%的校管理费、1%的校综合成本、1%的院管理费。学校自动扣除，请前往经费本中自行确认金额

绩效支出按实际绩效支出数额填写，没有支出填0，较预算中的差额算入结余资金。

<p>结余资金</p>	<p>万元</p>	<p>结余资金支出计划（请详细列支，将以此作为结余资金使用的主要依据）</p>
-------------	-----------	---

结余资金数额应是直接费用和间接费用剩余之和。  
 2022年7月后立项的项目结余资金只能列支直接经费，结余资金不能列支计划间接经费。绩效的提取办法为：负责人需在项目结项前发送结项成果电子版到文科处邮箱，审核通过后申请提取绩效，绩效数额由负责人自行决定（不要全部提取绩效），项目结项后不得再提取绩效。  
 2022年7月前立项的项目，结余经费可用于支取间接经费，结项后结余经费用于提取绩效。

结余经费只能填写直接经费的列支范畴。  
 2022年7月前立项的项目，结余经费在表里也列为直接经费，结项后可用于提取绩效。

单位财务部门意见

财务部门签字盖章

负责人（签章）  
 年 月 日

单位审计部门意见

审计部门签字盖章

公 章

负责人（签章）  
 年 月 日