**教育部项目经费预算栏填写模板【必读】**

规划基金项目按照10万元填写，青年基金项目按照8万元填写。间接经费按照40%预算。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（万元） | 说明 |
| **直接费用合计** |  | 按总经费的60%预算 |
| 业务费 |  | 包括图书购置、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版（**若预期成果里没有专著不要列**）、会议、差旅、国际合作与交流等费用，以及其他相关支出。**不得支出论文发表版面费。本子、笔、文件夹、通讯费等不要列支。** |
| 劳务费 |  | 在项目实施过程中支付给参与研究的研究生、博士后、访问学者、聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。**不得支付给本课题组成员。** |
| 设备费 |  | 必须是能入固定资产的设备才能归入设备费。**墨盒硒鼓打印纸、u盘移动硬盘录音笔等产生的少量费用在【业务费】预算，不作为设备费。** |
| **间接经费** |  | 按总经费的40%预算。说明可以填写“学校管理费和绩效”。 |
| **其中外拨经费** |  | 本栏填写0 |
| 申请经费年度预算（不含其他来源经费） | 年份 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 金额（万元） |  | 请把总经费（8万或10万）按照三年预算，立项后教育部以此为依据拨付经费。 |  |