

# 纵向结项项目经费结转线上办理流程

第 1 步：通过数字石大，登录科研创新平台。

第 2 步：在结题项目后，点击办理业务。



第 3 步：在弹出的界面中，点击“结转”。



第 4 步：填写“后续研究内容”和“结余经费预算”。

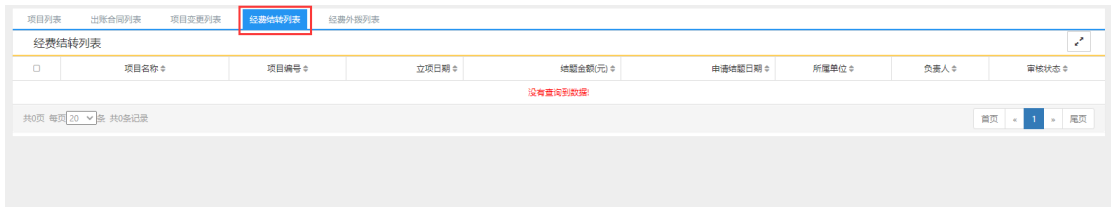
需要说明的是：结余经费可根据后续研究需要重新编制预算，预算科目不设定比例限制。

第 5 步：填写完成后，点击“提交”。提交后，可以在“经费结转列表”中查看审批状态。

项目列表	出所合同列表	项目变更列表	经费结转列表	经费外拨列表				
经费结转列表								
<input type="checkbox"/>	项目名称	项目编号	立项日期	结题金额(元)	申请结题日期	所属单位	负责人	审核状态
<input type="checkbox"/>					2021-05-21	烟台中德(鲁)创新中心		已提交

共1页 每页 20 条 共1条记录

如点击暂存，相关业务保存在“经费结转列表”中。



第 6 步：通过审核后显示“学校通过”，打印结转单，各级签字盖章后送财务处预算科。