



国家社会科学基金科研创新服务管理平台 项目负责人使用手册

2019年5月7日修订



一、平台个人用户角色说明

平台在设计之初，应全国社科工作办要求，将项目负责人用户和同行评议专家用户作为两种用户角色进行设计，目的是为了分离同行评议专家的评审和鉴定数据，增加数据安全性和保密性。所以，如果您要作为项目负责人登录系统，您首先需要拥有项目负责人的账号密码，如此前您已经注册过同行评议专家，您无法使用专家手机号登录平台去进行项目负责人的相应操作，而您必须另外注册项目负责人账号进行操作，反之亦然。

二、个人用户注册

1. 登录网址

在浏览器中输入国家社会科学基金科研创新服务平台的访问网址，网址为：<http://xm.npopss-cn.gov.cn>，然后点击键盘上面的回车键，就可以正常访问到系统（如图1）。



图 1



2. 登录系统

点击“项目中后期管理”的图片进入中后期管理系统，见图 2



图 2



3. 个人用户注册

如您还没有项目负责人的账号, 请点击用户登录区中的橙色按钮“个人用户注册”, 进入注册页面, 在注册之前, 您需要仔细阅读并同意平台用户注册协议, 见图 3。

国家社会科学基金科研创新服务平台用户注册协议

1、国家社会科学基金科研创新服务平台(以下简称平台)的所有权归全国哲学社会科学工作办公室所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规则严格执行。用户通过完成注册程序并点击一下“提交”的按钮, 这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性, 用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料, 符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确, 不真实, 不合法有效, 平台保留结束用户使用各项服务的权利。除相应的法律、法规要求及程序服务需要平台提供用户的个人资料之外, 不能公开用户的姓名、住址、出生日期、电子邮箱、账号。用户在享用平台各项服务的同时, 同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度: 尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以, 作为对以上第二点个人注册资料分析的补充, 平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容, 除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的:

(1) 遵守有关法律规定, 包括在国家有关机关查询时, 提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。

(2) 遵从国家社科基金项目产品服务程序。

(3) 在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。

(4) 平台认为必要的其他情况下。用户在此授权平台可以向其电子邮箱发送信息。

4、用户的帐号、密码和安全性, 您一旦提交注册申请并由所在单位审核通过(专家注册需经工作单位、工作单位所属的上级管理部门以及全国哲学社会科学工作办公室审核通过), 您将会成为本平台用户, 如果您未保管好自己的帐号和密码而对您、平台或第三方造成的损害, 您将负全部责任。另外, 每个用户都要对其帐户中的所有活动和事件负全责。您可随时改变您的密码, 但您在本平台自始至终只能拥有一个唯一帐户, 不能多次注册新的帐户, 如果您忘记了您的密码, 请点击“忘记密码”来重置您的密码, 如果您忘记了登录账号, 您可联系本单位管理人员查询您的帐户名。用户同意若发现任何非法使用用户帐号或安全漏洞的情况, 立即通告平台。

5、有限责任平台对直接、间接、偶然、特殊及继起的损害不负责任。



6、用户管理用户单独承担发布内容的责任。用户对服务的使用是根据所有适用于服务的地方法律、国家法律和国际法律标准的。用户承诺：

(1) 在平台提交的信息或者利用平台的服务时必须符合中国有关法规，不得在平台的网页上或者利用平台的服务制作、复制、发布、传播以下信息：

- (a)反对宪法所确定的基本原则的；
- (b)危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；
- (c)损害国家荣誉和利益的；
- (d)煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；
- (e)破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；(f)散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- (g)散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；
- (h)侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- (i)含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

(2) 在平台的网页上发布信息或者利用平台的服务时还必须符合其他有关国家和地区的法律规定以及国际法的有关规定。

(3) 不利用平台的服务从事以下活动：

- (a)未经允许，进入计算机信息网络或者使用计算机信息网络资源的；
- (b)未经允许，对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加的；
- (c)未经允许，对进入计算机信息网络中存储、处理或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加的；
- (d)故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；
- (e)其他危害计算机信息网络安全的行为。

(4) 不以任何方式干扰平台的服务。

(5) 遵守平台的所有其他规定和程序。用户需对自已在使用平台服务过程中的行为承担法律责任。用户理解，如果平台发现其网站传输的信息明显属于上段第(1)条所列内容之一，依据中国法律，平台有义务立即停止传输，保存有关记录，向国家有关机关报告，并且删除含有该内容的地址、目录或关闭服务器。用户使用平台电子公告服务，包括电子布告牌、电子白板、电子论坛、网络聊天室和留言板等以交互形式为上网用户提供信息发布条件的行为，也须遵守本条的规定以及平台将专门发布的电子公告服务规则，上段中描述的法律后果和法律责任同样适用于电子公告服务的用户。若用户的行为不符合以上提到的服务条款，平台将作出独立判断立即取消用户服务帐号。

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：


- (1) 不再使用平台服务。
- (2) 结束用户使用平台服务的资格。
- (3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后，用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起，平台不再对用户承担任何义务。



图 3

要进行注册，您必须在图 3 所示页面最下方点击蓝色按钮“同意用户协议”，此后您才可以进入注册页面，见图 4





国家社会科学基金·科研创新服务平台

THE NATIONAL SOCIAL SCIENCE FUND OF CHINA

个人用户注册
返回首页

* E-Mail:

* 密码:

* 确认密码:

* 姓名:

* 所在省市:

* 责任单位:

* 证件类型:

* 证件号码:

* 手机号:

* 固定电话:

* 邮政编码:

* 地址:

提交

图 4

填写完基本信息,您只需要点击下方“提交”按钮,即可成功提交注册申请,如您无法确认本单位名称,请和单位管理员进行联系以确认准确名称,避免注册到错误的责任单位,耽误单位管理员审核您的注册申请。

三、用户登录

1. 登录平台

个人用户登录请打开下图所示页面，或者直接在浏览器地址栏中输入 https://xm.npopss-cn.gov.cn/indexAction!to_index.action 进行访问，您在登录之前，必须先由责任单位审核通过您的注册申请，否则您将不能登录系统（责任单位审核通过您的注册申请时，系统会给您发送邮件和短信通知，请及时关注）。在用户登录处输入用户名和密码，点击蓝色“登录”按钮即可登录系统。

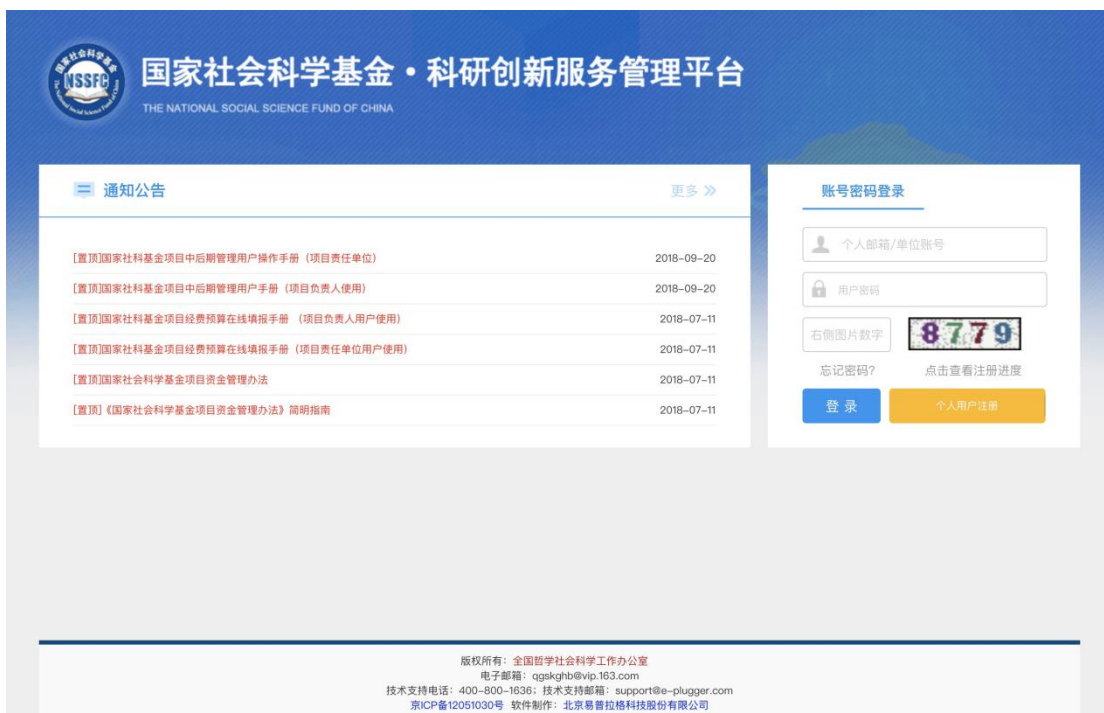


图 5

2. 忘记密码，找回密码

操作步骤：点击【忘记密码】，进入“重置账户密码”页面，并点击【个人密码找回】按钮，进去“重置个人账户密码”页面，按要求填写“请输入用户名”，并点击【确认】按钮，等待手机短信和电子邮件通知，并按照要求进行下一步操作，如下图所示。





国家社会科学基金·科研创新服务管理平台

THE NATIONAL SOCIAL SCIENCE FUND OF CHINA

通知公告

更多 >>

[置顶]国家社科基金项目后期管理用户操作手册 (项目责任单位)	2018-09-20
[置顶]国家社科基金项目后期管理用户手册 (项目负责人使用)	2018-09-20
[置顶]国家社科基金项目经费预算在线填报手册 (项目负责人用户使用)	2018-07-11
[置顶]国家社科基金项目经费预算在线填报手册 (项目责任单位用户使用)	2018-07-11
[置顶]国家社会科学基金项目资金管理办法	2018-07-11
[置顶]《国家社会科学基金项目资金管理办法》简明指南	2018-07-11

账号密码登录

个人邮箱/单位账号

用户密码

右侧图片数字 **8989**

[忘记密码?](#) [点击查看注册进度](#)

[登录](#) [个人/单位用户注册](#)

版权所有：全国哲学社会科学工作办公室
电子邮箱：qgskghb@vip.163.com
技术支持电话：400-800-1636；技术支持邮箱：support@e-plugger.com
京ICP备12051030号 软件制作：北京易普拉格科技股份有限公司

国家社会科学基金科研创新服务管理平台

[重置账户密码](#) [返回首页](#)



找回密码

如果您忘记了登录密码，可以通过此页面进行找回，以下是找回密码的链接和流程，请根据步骤进行操作。

密码找回

① 选择所在单位 >> ② 填写个人信息 >> ③ 查收邮件 >> ④ 修改密码

⑤ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面 ▾

[个人密码找回](#)

责任单位密码找回

① 填写责任单位账户信息 >> ② 查收邮件 >> ③ 修改密码 >> ④ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面 ▾

[单位密码找回](#)

版权所有：全国哲学社会科学工作办公室
电子邮箱：qgskghb@vip.163.com
技术支持电话：400-800-1636；技术支持邮箱：support@e-plugger.com
京ICP备12051030号 软件制作：北京易普拉格科技股份有限公司



国家社会科学基金科研创新服务管理平台

重置个人账户密码 返回首页

重置个人账户密码

输入相关信息后，点击确定，修改密码链接会发送到您的邮箱中，修改成功后请妥善保管。

重置个人账户密码

提示

个人用户输入您的E-mail，如忘记请与单位管理员联系。

请输入用户名: 个人账户的用户名即注册时填写的E-Mail地址

确认
返回

版权所有：全国哲学社会科学工作办公室
 电子邮箱：qgskghb@vip.163.com
 技术支持电话：400-800-1636；技术支持邮箱：support@e-plugger.com
 京ICP备12051030号 软件制作：北京易普拉格科技股份有限公司

3. 完善个人信息

如果您是第一次登录平台，那在您成功登录后系统会自动弹出“用户信息编辑”的窗口，您必须完善您的基本信息并保存，才能进行后面的操作，如果您强制关闭窗口，可能会影响到您后面在平台中的所有业务无法正常进行。

保存 重置

基本信息

姓名: <input style="width: 100%;" type="text"/>	所属单位: <input style="width: 100%;" type="text"/>
所属省市: <input style="width: 100%;" type="text"/>	证件类型: <input style="width: 100%;" type="text"/>
证件类型: <input style="width: 100%;" type="text"/>	证件号码: <input style="width: 100%;" type="text"/>
手机号: <input style="width: 100%;" type="text"/>	固定电话: <input style="width: 100%;" type="text"/>
邮政编码: <input style="width: 100%;" type="text"/>	通讯地址: <input style="width: 100%;" type="text"/>

详细信息

性别: <input style="width: 100%;" type="text"/>	出生日期: <input style="width: 100%;" type="text"/>
民族: <input style="width: 100%;" type="text"/>	一级学科: <input style="width: 100%;" type="text"/>
二级学科: <input style="width: 100%;" type="text"/>	最后学历: <input style="width: 100%;" type="text"/>
最后学位: <input style="width: 100%;" type="text"/>	职称: <input style="width: 100%;" type="text"/>
导师类型: <input style="width: 100%;" type="text"/>	行政职务: <input style="width: 100%;" type="text"/>
专业职务: <input style="width: 100%;" type="text"/>	e-mail: <input style="width: 100%;" type="text"/>
办公传真: <input style="width: 100%;" type="text"/>	QQ: <input style="width: 100%;" type="text"/>

科研人员 ([头像]): [北京师范大学] 技术支持: 400-800-1636 电子邮箱: support@e-plugger.com 软件制作: 北京易普拉格科技股份有限公司

图 6

完善个人信息并保存后，请您关闭弹出窗口，并在左侧“我的项目”菜单下点击“立项项目列表”来查看您当前阶段所主持的所有项目（包含在研、终止、撤项以及结项）。如果您无法查询到您负责的项目，那可能是责任单位目前尚未完善您的项目信息中的证件号码，请及时联系责任单位进行补充，之后您可以通过刷新本页面的方式，来重新查看您的项目列表。

四、申请项目变更



图 7

如图 7 所示，符合变更条件的项目将会提供“申请变更”的按钮，可申请的变更事项有：延期、变更项目责任人、变更责任单位、改变成果形式、改变项目名称、变更课题组成员、研究内容有重大调整、自行终止项目、撤项，关于项目变更的在线业务，有以下几点您需要注意：

1. 一项变更申请中，仅允许变更任意一项内容，变更内容为单选按钮，您不能多选；
2. 您可同时发起多项变更申请，每项变更申请独立操作，互不影响（例：如果您想同时变更项目名称和项目成果形式，请申请两次变更，分别申请变更相应内容，并在填写完成后分别提交）；
3. 不允许同时发起多项变更内容相同的申请（例：如果您已经申请一项延期变更，那么在这项延期未被全国社科工作办审批通过之前，您不能再次发起延期申请，但此时您还可以发起其他类别的变更申请，如改变项目名称、改变成果形式等）；
4. 您的变更申请经各级管理单位审核并最终审批通过后，项目信息会自动更新，请您及时登录系统查看详情；



5.如果是变更课题组成员、自行终止项目、撤项这三类变更，责任单位审批通过后将自动生效，其余类别的变更则需要经过全国社科工作办最终审批。

保存 重置 返回

温馨提示：

- 1.请您务必使用IE 9及以上版本、Chrome或者Firefox等主流浏览器来进行操作，使用较低版本的浏览器不会给您带来良好的使用体验，甚至可能会影响到您的数据安全。
- 2.变更事由：延期须写明项目以往延期情况、此次申请延期时间、项目进展概况、已发表的阶段性成果；
- 3.变更项目负责人须写明变更理由和新项目负责人的性别、出生年月、研究方向、职称、工作单位、联系电话、相关领域近5年公开发表的科研成果等情况；
- 4.变更项目管理单位须由项目、转入单位签署意见并写明调入单位的产名、账号、开户银行；
- 5.变更申请的变更保存并确认成功后，请及时到项目变更审批系统再次进行“提交”。
- 6.如项目在清理截止期之前完成，则无需申请延期，确有必要不能在此之前完成的，应在清理截止期之前向责任单位申请延期，延期完成时间须晚于清理截止期。

基本信息 关于延期，请您特殊留意此处的温馨提示内容

批准号：	EPDEVTEST05		
项目名称：	青年项目开发测试用数据001		
项目分类：	年度项目	项目类别：	青年项目
所属单位：	广东财经大学	负责人：	付鹏
研究类别：	综合研究	立项年度：	2012
计划完成时间：	2014-12-31	预期成果形式：	专利,论文
项目状态：	在研		

变更事项 (请根据需要变更的事项进行选择, 并填写相关情况)

项目变更类别: 延期 变更项目负责人 变更责任单位 改变成果形式 变更项目名称 变更项目组成员 研究内容有重大调整 自行终止项目 撤项*

变更项目	变更前	变更后
延期:	2018-09-12 延期) (B)	延期时间修改为: <input type="text"/> *注: 当前项目清理截止期为2019-05-30, 如延期完成时间在清理期内则无需申请延期。

【变更事由】 (变更事由最多2000字, 还可以继续输入1992个字)

申请变更责任单位

图 8

变更申请保存后, 您可在页面左侧点击“变更申请列表”查看您发起的申请信息 (见图 9), 并在确认无误后, 点击右侧操作栏中的“提交”按钮, 等待上级管理部门审核。变更申请最终审批通过后, 您即可登录系统打印重要事项变更审批表。

通知公告 用户信息维护 修改密码 退出系统

国家社会科学基金科研创新服务平台·项目管理

我的项目 项目管理

变更列表

温馨提示：

1. 进行“编辑”操作时，必须在15分钟内填写完毕并进行“保存”，如超时，可能将失去与服务器的连接，导致无法正常保存。

立项编号: 项目名称: 项目分类: 项目类别: 查询

审核状态:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	项目批准号	项目名称	所属单位	负责人	项目分类	项目类别	项目变更类别	提交时间	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EPDEVTES...	青年项目开发测试用数据01			年度项目	青年项目	二类延期	2018-10-26		查看详情 审核记录 打印变更审批表
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EPDEVTES...	西部项目开发测试用数据01			年度项目	西部项目	一类延期	2018-09-24		查看详情 审核记录 打印变更审批表

共 2 条记录 20

首页 < 上一页 1 下一页 > 尾页

图 9

五、申请项目结项

1. 申请项目结项

项目状态为“在研”的项目，可以由项目负责人提出项目结项的申请（如图 10）。



图 10

操作步骤：在【项目管理】|【我的项目】下的“立项项目列表”，查询并找到要申请结项的项目，并在右侧操作栏中点击“申请结项”的操作，进入“结项申请新增”页面，并须逐个完善基础信息、课题组主要成员、课题组的主要阶段性成果、项目资金决算表、申请回避鉴定的专家，请真实填写项目结项相关信息，然后逐个点击右上方的【保存】按钮（如图 11）。最后在“结项项目列表”，查询并找到刚申请结项的项目，并在右侧操作栏中点击“提交”的操作（如图 12）。如果没有上传明细账，会提示“请先上传经费明细账附件再提交！”上传之后，再点击提交，完成申请项目结项（如图 13）。如果对结项信息填写有误，点击“撤回修改”操作（如图 14）。

温馨提示：如选择鉴定成果形式为免于鉴定，需上传申请免于鉴定的证明材料，但如果证明材料是领导批示等同于成果涉密，不在平台上申请，按照涉密程序上报纸质审批书审批。



图 11



图 12



图 13



图 14

2.查看审核状态

操作步骤：【项目管理】|【我的项目】下的“结项项目列表”，查看审核状态，当不通过或不受理，项目负责人编辑修改结项信息，再次提交各级单位审核。



图 15



图 16



图 17

六、申请预算调整

1. 申请步骤:

在【项目管理】|【我的项目】|下的“立项项目列表”，查询并找到要调整预算的项目，并在右侧操作栏中点击“预算调整”的操作，进入“预算调整”页面，按照页面提示逐个完善预算信息，包括基本信息和直接经费预算表（基本信息中涉及到间接经费的不可以调整）。预算信息填写完成后点击右上方的【保存】按钮。如果有外拨经费，则需要补充外拨预算信息。可以在保存后的弹出框里点击‘填写外拨预算信息’按钮跳转到外拨预算添加页面，也可以从预算调整列表中找到对应项目的预算调整信息，点击编辑按钮后再点击‘外拨预算信息标签页’标签页进入外拨预算信息填写页面（如图 23-图 24）。之后，点击‘添加’按钮进入填写外拨预算信息（如图 22）。最后在“预算调整列表”，找到刚申请预算调整的项目，并在右侧操作栏中点击“提交”的操作，提交时会对所填写的预算信息进行校验，请按照提示修改并提交成功，等待审核。

请注意：除调整经费总额和增列外拨经费外，其余经费调整由责任单位审核通过后生效，并按程序报全国社科工作办备案。



EPDEVTEST05	青年项目开发测试用数据001	2012	综合研究	广东财经大学	付账	年度项目	15.0	在研	清理提示
14ZDBKJKL	重大专项-测试04	2012		北京师范大学	付账	重大项目	60.0	在研	
EPDEVTEST07	西部项目开发测试用数据01	2012	综合研究	浙江大学	付账	年度项目	15.0	在研	申请变更 申请结项
14ZDBZM	重大专项-测试03	2012		北京师范大学	付账	重大项目	60.0	在研	
EPDEVTEST03	重点项目开发测试用数据01	2012	综合研究	广东财经大学	付账	年度项目	15.0	在研	申请变更 预算调整
14ZDBKJKL	重大专项-测试02	2012		北京师范大学	付账	重大项目	60.0	在研	

共 7 条记录 20 首页 < 上一页 1 下一页 > 尾页

图 18

国家社会科学基金科研创新服务管理平台·项目管理

项目申请管理 我的项目 通知公告 用户信息维护 修改密码 退出

我的项目

基本信息的费用标准：(2010-2011...)

调整类别： 核算总额调整 核算明细调整

第几次调整：2

经费总额：15.0

直接费用合计(万元)：13.0

责任单位直接费用(万元)：10.0 外拨直接费用(万元)：3.0

间接费用合计(万元)：2.0 **间接费用不允许调整**

责任单位间接费用(万元)：1.0 外拨间接费用(万元)：1.0

立项回执复印件(限PDF或图片)：新建 DOC 文档 pdf 预览 删除

经费调整说明：测试

图 19

国家社会科学基金科研创新服务管理平台·项目管理

项目申请管理 我的项目 通知公告 用户信息维护 修改密码 退出系统

我的项目

责任单位直接经费预算表 (金额: 万元)

排序号	经费科目	原小计	小计	说明内容(限500字)	占直接费用比例
1	资料费	5	2	测试	
2	数据采集费	1	3	测试	
3	差旅费	4	1	测试	
4	会议费	0.0	2	测试	
				测试	



图 20



图 21





图 22



图 23



图 24





图 25

国家社会科学基金科研创新服务管理平台·项目管理

项目申报管理 我的项目

我的项目

- 立项项目列表
- 变更申请列表
- 结项项目列表
- 预算调整列表
- 预算填报列表

排序号	科目	金额	说明内容(限800字)	占直接费用比例
1	资料费	<input type="text" value="0.0"/>	说明每项内容及金额	0.0%
2	数据收集费	<input type="text" value="0.0"/>	说明调查、访谈、数据分析等费用,如调查问卷的规模、人数、费用等	0.0%
3	差旅费	<input type="text" value="0.0"/>		0.0%
4	会议费	<input type="text" value="0.0"/>		0.0%

图 26

国家社会科学基金科研创新服务管理平台·项目管理

项目申报管理 我的项目

预算调整列表

温馨提示:

1、进行“编辑”操作时,必须在15分钟内进行“保存”,如超时,可能将失去与服务器的连接,导致无法正常保存。

批准号	项目名称	负责人	责任单位	调整类别	资助总额	第几次	提交日期	审核状态	操作
EPDEYEST07	西部项目开发测试用数据01	付鹏	广东财经大学	预算明细...	15.0	2	2019-05-03	已修改	查看调整 编辑 提交 审核记录
EPDEYEST07	西部项目开发测试用数据01	付鹏	北京师范大学	预算明细...	15.0	1	2018-11-23	全国社科工作办基金处通过	查看调整 审核记录

共2条记录

20

首页 < 上一页 1 下一页 > 尾页

图 27