附件1

青岛市哲学社会科学规划项目结项审批表

一、基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| **立项名称** |  |
| 项目批准号 |  | 成果形式 |  |
| 变更情况 |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 出生日期 |  | 性别 |  |
| 所在单位 |  | 职务职称 |  | 学历学位 |  |
| 邮箱 |  | 手机号 |  |
| 课题组成员 | 姓名 | 单位 | 职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要成果 | 序号 | 成果形式 | 成果名称 | 作者 | 出版社及出版时间/发表刊物及年期、页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、项目成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.“项目成果简介”是结项的**必须材料**，供介绍、宣传、推广成果使用。2.简介内容包括：该研究项目的目的与意义；研究成果的主要内容、重要观点及对策建议；成果的学术价值、应用价值及社会影响与效益，特别是对我市经济社会文化发展的积极作用。3.简介应由项目负责人撰写，3000字以内，用A4纸双面打印，**作为活页附在本审批表后**。 |

三、所在单位科研部门审核意见

|  |
| --- |
| 结项成果符合立项通知书所约定的结项基本要求；课题组的研究工作和自我管理符合《青岛市社会科学规划项目管理办法》的有关规定。以论文形式结项的，负责人将认定结果填于本表内（如论文xx发表于xx期刊x年x月第x期，该期刊为 xx期刊）。公章 负责人（签章） 年 月 日 |

四、青岛市哲学社会科学规划办公室审核意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 等级 | 优秀 |  | 合格 |  | 不合格 |  |
|   公章  年 月 日 |

青岛市哲学社会科学规划管理办公室

 2023年9月印制